

A continuación se presentan preguntas comunes y respuestas sobre los días libres especiales al final del año calendario. Tenga en cuenta que JPL estará abierto durante los días libres especiales del campus. Los días libres especiales son el 27, 30 y 31 de diciembre de 2024. El 25 de diciembre de 2024 es día festivo del Instituto y los días 25 y 26 de diciembre de 2024 son días festivos flotantes. El 2 de enero de 2025 será el primer día laborable del 2025.

- P. ¿Qué significa observar los "días libres especiales" los días 27, 30 y 31 de diciembre de 2024?**

R. Significa que la mayoría de los miembros de la comunidad que son elegibles para recibir beneficios, incluyendo LIGO, Palomar y Owens Valley, pueden tomar esos días libres, con sueldo, sin tener que usar vacaciones o tiempo festivo personal.
- P. ¿Observa JPL los días libres especiales del campus?**

R. No. JPL no observa los días libres especiales. JPL observará un día libre regular (RDO) el 27 de diciembre de 2024.
- P. ¿Se aplicará la misma política que se aplica a los días festivos regulares de Caltech a los días libres especiales?**

R. Aunque hay muchas similitudes, los días libres especiales se tratarán de manera algo diferente a los días festivos que se observan regularmente. La información proporcionada en estas preguntas comunes cubre la mayoría de esas diferencias.
- P. ¿Qué sucede si mi supervisor me programa para trabajar en uno o más de los días libres especiales?**

R. Si se le pide que trabaje en un día libre especial, se le otorgará otro día
- libre con sueldo el 28 de febrero de 2025 o antes.*

P. ¿Qué pasa si un día libre especial cae en mi día libre normal?

R. De manera similar a la forma en que se manejan los días festivos regulares, se le proporcionará un día libre alternativo, con sueldo, el 28 de febrero de 2025 o antes.
- P. ¿Qué pasa si los horarios imposibilitan la concesión del día libre alternativo?**

R. Aunque anticipamos que en la mayoría de los casos será posible otorgar un día libre alternativo, con sueldo, el 29 de febrero de 2025 o antes, puede haber algunos casos en los que eso no suceda. En esos casos, se le pagará el sueldo de un día festivo equivalente a su horario de trabajo regular y tiempo corrido por las primeras ocho horas trabajadas en un día libre especial. Por cada hora que trabaje en exceso de ocho, se le pagará el tiempo de prima según lo definido por la política de Caltech.

7. **P. ¿Qué pasa si tengo un horario de trabajo que no es estándar, cómo se manejarán los días libres especial?**
- R.** Si el día libre especial cae en un día regularmente programado como día laborable, se tratará como cualquier otro día festivo. Si un día libre especial cae en un día regularmente libre, comuníquese con la Oficina de Nómina (626-395-8668) o con Desarrollo Organizacional y de Empleados (EOD) al 626-395-6382 para discutir cómo manejar el día libre especial que involucra un horario de trabajo no estándar.
8. **P. ¿Qué pasa si tengo un horario de trabajo alternativo (por ejemplo, -9/80 o 4/10); cómo se manejarán los Días Libres Especiales?**
- R.** Si el Día Libre Especial cae en un día de trabajo regularmente programado, el Día Libre Especial se manejará como un día festivo regular del Instituto. Los empleados recibirán pago por el Día Libre Especial equivalente a un día de trabajo regularmente programado. Si un Día Libre Especial cae en un Día Libre Regular (RDO), se le proporcionará un día libre alternativo, con goce de sueldo, el 28 de febrero de 2025.
9. **P. ¿Qué pasa si me piden o me llaman para trabajar un día parcial en un día libre especial?**
- R.** Se le pagará el equivalente al pago de un día festivo por su horario de trabajo regular, y tiempo corrido por las primeras ocho horas trabajadas. Por cada hora que trabaje en exceso de ocho, se le pagará el tiempo de prima según lo definido por la política de Caltech.
10. **P. Si estoy programado para trabajar en un día libre especial, pero me enfermo y no puedo ir a trabajar, ¿cómo se manejará eso?**
- R.** Se le pagará tiempo de enfermedad por las horas que estaba programado para trabajar en el día libre especial, pero no recibirá pago por el día libre especial.
11. **P. Si estoy programado para trabajar en un día libre especial, ¿puedo tomar mi día libre alternativo antes del día de trabajo programado?**
- R.** No, el día libre alternativo debe tomarse después del día libre especial ya sea el 28 de febrero de 2025 o antes.
12. **P. ¿Cuándo y cómo puedo recibir mi cheque de pago quincenal antes de los días libres especiales?**
- R.** Los cheques de pago quincenales estarán disponibles en la fecha de pago programada regularmente, el 20 de diciembre de 2024. Recomendamos encarecidamente a los empleados que se inscriban para el depósito directo. Si recibe un cheque impreso, su cheque se enviará por correo a la dirección postal de su casa a través del servicio de correos USPS. Los cheques impresos no se pueden entregar a una dirección de Caltech que utilice un código postal de Caltech como dirección postal (por ejemplo, 1200 E. California Blvd., MC 104-6). Los cheques de pago no entregados se devolverán a Nómina para que se recojan después del día festivo del 2 de enero de 2025.

13. P. ¿Cuándo y cómo puedo recibir mi cheque de pago mensual antes de los días libres especiales?

- R.** Los cheques de pago mensuales (para todos los empleados que normalmente se pagan el día 26) estarán disponibles el 23 de diciembre de 2024. Recomendamos encarecidamente a los empleados que se inscriban para el depósito directo. Si recibe un cheque impreso, su cheque se enviará por correo a través del servicio de correos USPS a la dirección postal de su casa. Los cheques impresos no se pueden entregar a una dirección de Caltech que utilice un código postal de Caltech como dirección postal (por ejemplo, 1200 E. California Blvd., MC 104-6). Los cheques de pago no entregados se devolverán a Nómina para que se recojan después del día festivo del 2 de enero de 2025.

14. P. Si necesito trabajar, ¿habrá servicios de cuidado infantil disponibles en el Centro de Educación Infantil de JPL y en el Centro de Niños de Caltech?

- R.** Comuníquese con el Centro Educativo Infantil en JPL (CEC) 818-354-3418, o el Centro Infantil en Caltech (CCC) 626-395-6860 para informarse de sus horarios durante este período.

15. P. ¿Qué pasa si un empleado o estudiante internacional necesita una firma de viaje en sus documentos de inmigración, estará disponible?

- R.** La falta de una firma de viaje no se

considera una emergencia. Los estudiantes y académicos F y J podrán regresar a los Estados Unidos sin la firma. Si las personas tienen una pregunta urgente para un asesor internacional durante el período de vacaciones o días libres especiales, pueden llamar a Seguridad al 626-395-4701 y se comunicará con un asesor.

16. P. ¿Qué hago si hay una lesión laboral y un empleado necesita atención médica?

- R.** Comuníquese con Seguridad al 626-395-5000 para coordinar el tratamiento médico.

17. P. ¿Qué debo hacer si tengo dificultades para usar mis beneficios durante los días libres especiales?

- R.** Si tiene problemas o necesita ayuda para acceder a sus beneficios, comuníquese con la [compañía de seguros](#). Su información de contacto puede estar en el reverso de su identificación o puede visitar hr.caltech.edu y hacer clic en "Obtener información sobre los beneficios" para acceder a los contactos del *plan*.

Si aún necesita ayuda y tiene un asunto urgente sobre beneficios, comuníquese con la Oficina de Beneficios al hrbenefits@caltech.edu o al (626) 395-6443. El correo electrónico y el correo de voz se revisarán diariamente y su mensaje será devuelto lo antes posible.

PREGUNTAS COMUNES Y RESPUESTAS

Días Libres Especiales del
Campus
27, 30 y 31 de diciembre de
2024

Oficina de Nómina

Puede comunicarse con el Departamento de Nómina al Payroll@Caltech.edu o al (626) 395-8668.

Servicios del campus y de JPL durante los días libres especiales

Consulte el sitio web del departamento específico para obtener información sobre los servicios que estarán disponibles durante los días libres especiales.

Instalaciones - Avisos de los días libres especiales de 2024

Consulte el sitio web del Departamento de Instalaciones para obtener información sobre los servicios que estarán disponibles durante los días libres especiales.

Planta Central de Servicios Públicos: La Planta Central de Servicios Públicos cuenta continuamente con personal durante los días festivos y los días libres especiales para mantener todos los servicios públicos y enviar personal a emergencias de mantenimiento de instalaciones.

Para cualquier EMERGENCIA relacionada con un edificio, llame al departamento de Seguridad del Campus al **626-395-5000**.

Seguridad

El departamento de Seguridad del Campus permanecerá en funcionamiento normal (24/7) durante los días libres especiales. Todas las lesiones deben ser reportadas a Seguridad.

Línea de emergencia de seguridad del campus: **626-395-5000**

Línea de seguridad del campus que no es de emergencia: **626-395-4701**

<http://security.caltech.edu/>